

RETURNERA GODS TILL S:T ERIKS

Du har rätten att returnera en produkt under följande förutsättningar:

Returer ska alltid föregås av skriftlig överenskommelse mellan köpare och säljare. Returen ska alltid ske senast sex (6) månader efter leverans, tillbaka till levererande fabrik. Retur kan normalt endast ske på varor som ingår i S:t Erik standardsortiment (lagerkod 1), samt på obrutna pallar i oskadat skick, i annat fall tillkommer deponiavgift. Godkänd retur krediteras med returavdrag enligt gällande avtal av fakturerat belopp. Ev. returfrakt bekostas av köparen.

Ta en bild av det gods som skall returneras, och skicka bilden till kundservice för bedömning av varans skick, för att på så sätt eventuellt eliminera onödig transport och dess miljöpåverkan.



S:T ERIKS KUNDSERVICE

Meddela alltid S:t Eriks kundservice innan retur av gods och varor.

0771 – 500 400

ÄRENDE & KONTAKTUPPGIFTER

Kundnamn

Datum för retur:

Ordernummer för gods (ordernummer på ordern för utgående gods):

Kontaktperson:

Telefonnummer:

E-postadress:

Beskriv, så tydligt som möjligt, orsaken till att returen:

ANGE VILKA ARTIKLAR SOM INGÅR I RETURSÄNDNINGEN

Antal anger antalet i returnerade helpallar, alternativt större styckegods per pall.

Artikelnummer	Namn på artikel	Antal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skicka ifyllt formulär till S:t Eriks via mail:

Entreprenör: vast.b2b@steriks.se, syd.b2b@steriks.se, norr.b2b@steriks.se, va.syd@steriks.se

eller va.norr@steriks.se

Återförsäljare: kundservice@steriks.se

OBS! Glöm ej bifoga bilder eller andra dokument som förenklar ärendehantering.

